



PROGETTO OMNIA

La scelta completa

Un mondo di strumenti dedicati alla gestione di tutti i procedimenti. Per ogni singolo ufficio.



Gestione
ottimale dei
Contenuti

Scegli il tuo Ufficio



Ufficio
RAGIONERIA



Ufficio
TRIBUTI



Ufficio
DEMOGRAFICI



Ufficio
AFFARI GENERALI



Ufficio
TECNICO LL. PP.



Ufficio
PERSONALE



POLIZIA
MUNICIPALE



Ufficio
COMMERCIO



Amministrazione
DIGITALE



Area
PNRR



Memoweb

Il quotidiano informativo
di riferimento per oltre 2.000
Comuni in Italia



Scadenario

Scadenario preciso
per ottemperare a tutte le
incombenze dell'ufficio



INFORMAZIONE



Note Operative

La circolare esplicativa che illustra
passo dopo passo l'argomento
o la norma del momento



Quaderno di lavoro

Organizzare, in base alle proprie
scadenze, le azioni da fare, la modulistica
da utilizzare e i contenuti da scambiare
con i colleghi



OPERATIVITÀ



Modulistica

Oltre 13.000 modelli, costantemente
aggiornati e personalizzabili
in formato Word - Excel - PDF



E-book

L'editoria Gaspari in formato
elettronico e aggiornata
in tempo reale



Normativa

Banche dati tematiche, sempre
aggiornate e facili da consultare



Quesiti

Risposte chiare e operative su
qualunque tematica, anche
la più complessa



APPROFONDIMENTO
NORMATIVO



Guide Operative

Approfondimento e analisi mensile
delle ultime novità legislative



Servizi di supporto

Una consulenza operativa mirata
all'attuazione di un adempimento
di difficile esecuzione



Formazione

Incrementare le competenze e
l'operatività del personale degli Enti
Locali, in house e online



CONSULENZA
& SERVIZI

Differenti formule di abbonamento

Progetto Omnia si presta a differenti formule di abbonamento per rispondere a qualsiasi esigenza degli Enti Locali.



ABBONAMENTO MEMOWEB

Quotidiano informativo e documentale per essere sempre aggiornati in modo pratico, efficiente e completo sulle principali novità normative che coinvolgono gli Enti Locali.

- ✓ ANNUALE
- ✓ TRIENNALE

ABBONAMENTO AREA SINGOLA

È possibile abbonarsi ad un'area dedicata oppure a tutte le aree con contratti di tipo:

- ✓ ANNUALE
- ✓ TRIENNALE



ABBONAMENTO PRODOTTI COMBINATI



ABBONAMENTO SERVIZIO QUESITI

- ✓ PER SINGOLA AREA
- ✓ TUTTE LE AREE
- ✓ CARNET DI 5 QUESITI



Servizio quesiti

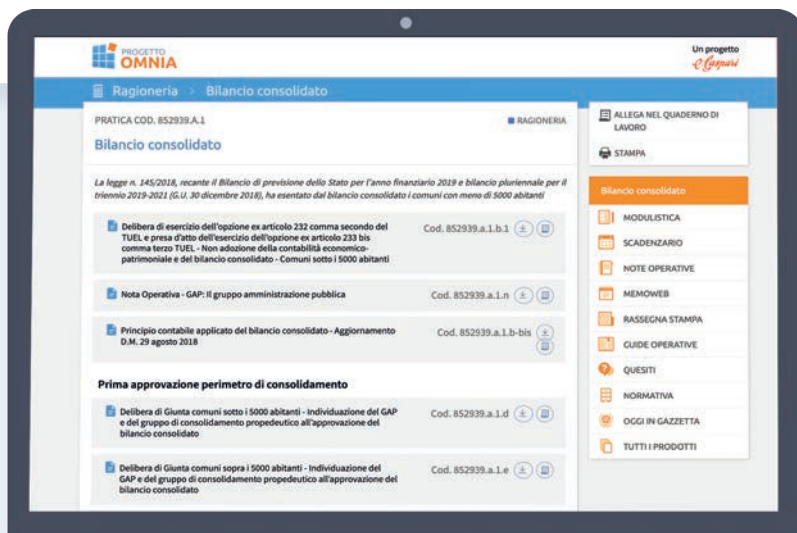
La redazione vanta un **team di consulenti** che consente di fornire in breve tempo risposte chiare, esaustive e giuridicamente fondate a tutte le domande che emergono dagli Enti Locali. Il servizio quesiti permette di ricevere risposte complete e operative su tutte le tematiche, qualsiasi sia l'area di interesse: Affari generali, Ragioneria, Tributi, Personale, Demografici, Tecnico, Polizia Locale, Commercio, Amministrazione digitale, PNRR. L'utente riceverà la risposta all'indirizzo email fornito durante l'attivazione del servizio, e potrà consultare una banca dati di oltre mille risposte.



Servizi personalizzati

Progetto Omnia arricchisce costantemente la Sua offerta di supporto per gli Enti Locali, proponendo una serie di **servizi altamente specializzati**, realizzati per aiutare tutti gli Uffici negli **adempimenti quotidiani di difficile esecuzione** e fornendo risposte tempestive a **nuovi obblighi normativi** e scadenze legate a novità.

Un team di **consulenti specializzati** e altamente formati è sempre a disposizione per gestire tutte le fasi del servizio: dalla raccolta dei dati necessari all'espletamento, al supporto durante l'elaborazione, fino all'invio tramite piattaforme specifiche.



Un aiuto concreto nella gestione degli adempimenti



PNRR E CONTRIBUTI PUBBLICI

NUOVA AREA

Supporto completo alla rendicontazione delle opere pubbliche finanziate con i fondi PNRR e con i nuovi fondi statali

Per essere sempre di immediato supporto a tutti gli Enti Pubblici PROGETTO OMNIA ha ideato un **NUOVO SERVIZIO** di supporto completo di rendicontazione delle opere pubbliche finanziate con i fondi PNRR e con i nuovi fondi statali.



Il servizio prevede

- Newsletter dedicata;
- Assistenza telefonica sulle nuove tematiche PNRR;
- Supporto alla corretta creazione dei CUP;
- Rendicontazione delle informazioni di gara sul portale SIMOG come da indicazioni fornite con la recente delibera ANAC n. 141 del 30 marzo 2022;
- Gestione BDAP;
- Supporto alla gestione delle pratiche necessarie al pagamento dei singoli Stato Avanzamento Lavori;
- Supporto alla gestione delle pubblicazioni su “profilo committente”.



UFFICIO TECNICO LL.PP.

BDAP-MOP - Monitoraggio opere pubbliche

Servizio dedicato alla gestione della rendicontazione delle opere pubbliche di competenza. Il servizio consiste nel supportare il cliente nella corretta gestione degli adempimenti relativi ai seguenti portali:

- Rendicontazione delle opere pubbliche di competenza (sulla base dei dati forniti dall’Ente);
- Associazione codici CIG/SMART-CIG e CUP in ANAC;
- Aggiornamento periodico della banca dati per tutta la durata del servizio;
- Aggiornamento delle informazioni su BDAP per regolarizzare la situazione del 2018 relativa agli spazi finanziari di cui si è eventualmente usufruito;
- Regolarizzazione della situazione relativa ad opere avviate dal 31/10/14 al 2017 (se richiesta);
- Assistenza alla pubblicazione dei link alla banca dati nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web dell’Ente.



Il servizio prevede

- Supporto al cliente nella corretta gestione degli adempimenti relativi ai seguenti portali:
- CUPWEB
 - SIMOG/ANAC
 - BDAP



Comunicazioni al Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA)

Servizio di supporto alle comunicazioni sul portale RNA (Registro Nazionale degli Aiuti di Stato)

Il registro degli aiuti di stato è rivolto ai soggetti pubblici o privati che concedono ovvero gestiscono gli aiuti, i quali sono tenuti ad avvalersi del registro al fine di effettuare le verifiche propedeutiche all'erogazione dell'aiuto e di consentire il costante aggiornamento dei dati.



Il servizio prevede

- Verifica completezza dati su piattaforma IPA ed eventuale supporto alla creazione di un'utenza sul portale RNA;
- Eventuale supporto alla creazione di utente generatore su portale CupWeb;
- Supporto agli adempimenti preliminari all'inserimento degli aiuti individuali;
- Richiesta delle visure sul portale RNA;
- Comunicazione degli aiuti individuali sul portale RNA;
- Predisposizione della determina per la concessione del contributo.

SERVIZI ULTERIORI

Insieme a questo servizio specifico è possibile ricevere supporto anche per:

- **La predisposizione di bandi per l'assegnazione di contributi;**
- Predisposizione delibera di giunta di incarico al RUP;
- Confronto telefonico per determinare, in concerto con l'Amministrazione comunale, i criteri di assegnazione del contributo;
- Predisposizione delle bozze di avviso pubblico e relativi allegati;
- Predisposizione della determina di avvio del procedimento.

Comunicazione su portale IGRUE/ SiMonWEB di contributi pubblici soggetti a rendicontazione (adempimento consecutivo all'inserimento dati sul portale RNA)

Servizio di supporto alla comunicazione su portale IGRUE/SimonWEB di contributi pubblici soggetti a rendicontazione.



Il servizio prevede

- Supporto gratuito alla registrazione di un'utenza sul portale SimonWEB;
- Raccolta e trasmissione dei dati sulla piattaforma;
- Operazione di pre-convalida della rendicontazione;
- Esportazione e controlli degli importi oggetto di rendicontazione.



RAGIONERIA

Servizio di supporto alla certificazione del “Fondo Funzioni Fondamentali”

Ai fini della certificazione di cui all'articolo 1, comma 827, della legge n. 178 del 2020, tutti gli Enti Locali sono tenuti a trasmettere al **Ministero dell'Economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato**.



Il servizio prevede

- Affiancamento nella lettura dei dati già presenti nella bozza di certificazione;
- Supporto nella quantificazione delle minori entrate, delle maggiori spese e delle minori spese;
- Creazione di una simulazione del risultato della certificazione;
- Proposta di una linea interpretativa delle risultanze della certificazione;
- Supporto alla trasmissione della certificazione e invio di eventuali rettifiche della stessa.

BILANCIO CONSUNTIVO 2021

Per la completa e corretta erogazione del servizio, l'Ente deve trasmettere su l'apposito portale BDAP, anche in via preliminare, i **dati relativi al bilancio consuntivo 2021**.

Servizio di supporto: PCC - Allineamento dati fatture pregresse

La **Legge 145/2018** prevede l'**obbligo di accantonamento** di un “**fondo di garanzia**” per gli Enti che non rispettano **determinate soglie** relative all'ammontare del debito e ai tempi medi di pagamento.

L'**accantonamento** è previsto anche per quegli enti che non hanno trasmesso alla piattaforma elettronica le informazioni relative all'avvenuto pagamento delle fatture.

Il servizio nasce per **supportare l'Ufficio Finanziario** rispetto ai **molteplici aspetti collegati alla gestione della piattaforma** e in particolare è stato pensato per **gestire al meglio i tempi di pagamento durante l'anno e ottimizzare di conseguenza i valori dell'eventuale fondo di garanzia** del prossimo esercizio finanziario.

Il servizio comprende:

- Controllo del costante allineamento dei dati tra PCC e gestionale;
- Eventuali comunicazioni di dati extra contabili (problema presente anche con il sistema SIOPE+);
- Gestione dei contenziosi e delle sospensioni dei pagamenti;
- Gestione IVA;
- Gestione note di credito;
- Gestione fatture con ritenuta d'acconto.



Il servizio prevede

- Analisi generale della situazione delle fatture caricate sulla PCC;
- Eventuale comunicazione massiva delle informazioni sui pagamenti;
- Appuntamenti telefonici periodici, prefissati con il cliente, dove verranno analizzate eventuali anomalie su specifiche fatture/note.

Servizio di supporto alla compilazione del questionario dei fabbisogni standard (SOSE)

Questo servizio è finalizzato a supportare l'Ufficio Ragioneria e l'Ufficio Personale, nell'attuazione degli adempimenti relativi alla **rilevazione e alla comunicazione dei fabbisogni standard** (questionario SOSE).

La comunicazione è obbligatoria per tutti gli enti, e il mancato adempimento comporta il blocco dei pagamenti delle risorse spettanti a qualsiasi titolo per l'anno di inadempienza.



Il servizio prevede

- Contatto telefonico con il nostro consulente specializzato;
- Acquisizione delle informazioni ed elaborazione dei dati relativi alla struttura, al personale ed agli aspetti contabili;
- Resoconto finale e caricamento sul portale.

Servizio di supporto alla redazione del bilancio consolidato

L'ente locale che controlla o possiede partecipazioni di altre società, allo stesso modo delle società private, ha l'obbligo di predisporre un documento che aggrega i numeri del bilancio del Comune con quelli dei bilanci delle società controllate e/o partecipate.

Lo scopo è quello di avere una rappresentazione complessiva del patrimonio del Gruppo di Amministrazione Pubblica (GAP) dei soggetti rilevanti, per comprenderne l'entità e il risultato operativo dato appunto dalla somma del risultato dell'ente locale con quello dei soggetti a cui partecipa.



Il servizio prevede

- Consulenza tramite contatto telefonico ed e-mail;
- Predisposizione e invio atti personalizzati.

Verifica e comunicazione del patrimonio immobiliare

Il servizio è finalizzato a supportare l'Ente, e in particolare l'Ufficio Tecnico e l'Ufficio Ragioneria, all'attuazione degli adempimenti relativi alla **verifica e alla comunicazione del patrimonio immobiliare** al MEF. La comunicazione, da effettuarsi sul Portale Tesoro, è obbligatoria per tutti gli enti, e il mancato adempimento comporta la segnalazione da parte dell'Agenzia del Territorio alla Corte dei conti.



Il servizio prevede

- Verifica ed elaborazione dei dati relativi al patrimonio dell'Ente;
- Rilevazione e analisi dei titoli di relazione tra l'Ente e il bene;
- Analisi ed eventuale correzione dei dati già trasmessi;
- Integrazione dati trasmessi ove omessi o carenti;
- Resoconto finale e caricamento su Portale Tesoro.



TRIBUTI

Servizio personalizzato: Tutoraggio e supporto al “Funzionario responsabile della riscossione”

Il servizio di tutoraggio mira al supporto ed all'affiancamento da remoto al Funzionario responsabile della riscossione adattandosi alle diverse esigenze dei Comuni.

Il servizio e le modalità di supporto vengono concordate con il Comune.



Il servizio prevede

- Consulenza tramite contatto telefonico ed e-mail;
- Predisposizione e invio atti personalizzati.



PERSONALE

Servizio di ricalcolo del fondo incentivante

Il servizio di consulenza personalizzata proposto dalla nostra Azienda, rappresenta un utile strumento per affiancare i responsabili degli uffici ragioneria o personale, a seconda dei casi, nell'effettuazione di un calcolo che, dati gli ultimi aggiornamenti normativi, risulta più complesso rispetto al passato.



Il servizio prevede

- Contatto telefonico con il nostro consulente specializzato;
- Studio della documentazione da Voi fornita;
- Costituzione del fondo relativo all'anno 2017 per la successiva elaborazione del ricalcolo utile alla determinazione delle risorse per l'anno in corso;
- Eventuali decurtazioni sul fondo dell'anno in corso;
- Redazione di una breve relazione sull'attività consulenziale;
- Fornitura dello schema di determinazione.

Servizio di trasmissione del conto annuale del personale

Il servizio è pensato per affiancare i **responsabili degli uffici finanziari e personale** nella redazione e trasmissione delle informazioni alla Ragioneria generale dello Stato, offrendo un **supporto completo**. La trasmissione telematica della **relazione e del conto annuale** è **obbligatoria per tutti i Comuni**.



Il servizio prevede

- Supporto sia a livello pratico che giuridico, alla compilazione corretta delle tabelle che il Comune avrà preventivamente scaricato;
- Controllo sulla coerenza dei dati trasmessi e inserimento dati sul portale della Ragioneria Generale dello Stato, dando opportuna comunicazione al Comune riguardo l'avvenuta trasmissione dei dati nei termini;
- Correzione e rettifica di eventuali anomalie riscontrate dalla Ragioneria Generale dello Stato.

Servizio personalizzato: Supporto al calcolo della capacità assunzionale e alla pianificazione della dotazione organica

Il nuovo sistema di conteggio della capacità assunzionale introdotto con il DL “Crescita” e il DM 17 marzo 2020 rivoluziona completamente il metodo del “turnover” fin qui conosciuto e sposta l’attenzione sulla sostenibilità finanziaria delle assunzioni, a prescindere dal fatto che siano nuovi reclutamenti da concorso o mobilità.

Si tratta di un approccio del tutto nuovo, che richiede non solo un’analisi della spesa di personale costruita in modo diverso rispetto al precedente sistema, ma soprattutto una valutazione di medio periodo sul raffronto tra costi di personale ed entrate correnti dell’Ente.



Il servizio prevede

Dopo l’acquisizione delle informazioni necessarie:

- Acquisizione dei dati e conseguente calcolo delle capacità assunzionali dell’Ente e la conseguente analisi della situazione specifica;
- Consegna degli strumenti per effettuare il calcolo anche negli anni successivi;
- Stesura di una relazione volta ad analizzare le eventuali criticità;
- Confronto con il Ns consulente specializzato ove vengono illustrati i possibili ambiti di intervento e fornite indicazioni per la redazione del piano triennale dei fabbisogni di personale;
- Supporto alla redazione di una delibera di aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale e della dotazione organica.

La gestione della contrattazione integrativa • Servizio di supporto

Il servizio di supporto ideato da PROGETTO OMNIA è del tutto personalizzato ed è stato realizzato per offrire tutte le competenze specifiche per la gestione del salario accessorio del Comune e per una corretta gestione nell’utilizzo delle risorse decentrate.

Per giungere ad un contratto integrativo efficace e pienamente corretto, occorre:

- **Analisi approfondita** delle risorse disponibili;
- **Proiezione delle diverse ipotesi di spesa**;
- **Valutazione** accurata della **sostenibilità delle richieste di parte sindacale** rispetto ai vincoli finanziari e normativi.

Per la **complessità della materia** è concreto il **rischio di stipulare clausole non coerenti con il CCNL**, che **espongono i firmatari del Contratto a dirette responsabilità contabili**.



Il servizio prevede

- Un confronto approfondito con i referenti comunali per analizzare il contesto;
- Restituzione di proiezioni di spesa;
- Elaborazione di linee di indirizzo per condurre al meglio la contrattazione sindacale;
- Esame della contrattazione svolta nei precedenti esercizi;
- Analisi degli elaborati stipendiali per valutare l’andamento della spesa imputabile al Fondo;
- Confronto in videoconferenza (circa 1 ora) per condividere le esigenze dell’Amministrazione;
- Proposta operativa sugli indirizzi da seguire, mediante relazione scritta;
- Feedback sugli esiti delle trattative e assistenza alla redazione del Contratto Integrativo.



AFFARI GENERALI

Servizio Privacy Responsabile Protezione Dati (Dpo)

Il servizio si concretizza nella gestione di alcuni adempimenti.



Il servizio prevede

- Gestione del registro dei trattamenti;
- Predisposizione del documento relativo alla valutazione d'impatto;
- Informazione al Titolare, al Responsabile nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi normativi in materia;
- Supporto formativo.

Servizio di tutoraggio: Guida al PTPCT

Il servizio si occupa di supportare l'Ente nelle diverse fasi inerenti la gestione del piano anticorruzione.



Il servizio prevede

- Adozione dell'atto di indirizzo sul PTPCT (deliberazione del Consiglio comunale);
- Avviso pubblico per la messa in consultazione del piano;
- Valutazione eventuale approvazione del piano in modalità semplificata;
- Schede di sintesi utili per la predisposizione del PTPCT;
- Ipotesi applicative;
- Istituzione dell'ufficio di supporto all'RPCT;
- Elaborazione delle schede per il monitoraggio;
- Supporto alla gestione della piattaforma ANAC.



COMMERCIO

Servizio di personalizzazione atti amministrativi

Il supporto all'economia locale, passa anche dall'adeguamento dei regolamenti, delle procedure e degli atti collegati alla normativa nazionale e regionale che sovrintende all'attività dei comuni.

Per affiancare le Amministrazioni locali nel percorso di aggiornamento e adeguamento, PROGETTO OMNIA, in aggiunta alla divulgazione ed approfondimenti di carattere generale, propone un servizio personalizzato che comprende l'intero novero degli atti e provvedimenti attinenti a commercio, attività produttive e sviluppo economico.



Il servizio prevede

- La disciplina degli sportelli unici;
- La Regolamentazione, controllo e sanzione delle attività relative a: commercio in sede fissa e su area pubblica, Polizia Amministrativa, attività ricettive, manifestazioni temporanee e fieristiche e spettacoli viaggiatori, pubblici esercizi e attività artigianali, pianificazione urbanistica commerciale, abusi commerciali, valorizzazione commerciale delle città e i procedimenti diretti all'acquisizione di finanziamenti provinciali regionali e statali a ciò finalizzati; politiche di sviluppo economico locale.



Il Gruppo E. Gaspari da oltre cento anni fornisce consulenza ai Comuni seguendo le esigenze del mercato e l'aggiornamento tecnologico.

Gli obiettivi delineati dal fondatore Emilio Gaspari nel 1913 si riflettono nell'attenzione costante all'evoluzione complessiva della realtà in cui operano le amministrazioni e alla formulazione di prodotti, servizi e progetti dedicati.

L'integrazione di strumenti editoriali, stampati, informatica, web e mobile permettono al Gruppo Gaspari di accompagnare i propri clienti attraverso tutti gli adempimenti richiesti dalla normativa e di gestire ogni singola esigenza dell'ente grazie a servizi e consulenze personalizzate.

Grafiche E. Gaspari Srl - via M. Minghetti 18 - 40057 Cadriano di Granarolo E. (BO)
Tel. 051 763201 - Fax 051 6065611 - Email: mail@egaspari.net - www.gaspari.it

Seguici su:

